



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO – INSTITUTO REALIZANDO O FUTURO- Nº 01/2024
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA
PARA EXECUÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA E ESPORTIVA DO PROJETO ESPORTE ATIVO, NA
IMPLEMENTAÇÃO DO LOTE 04 (REGIÃO SUL FLUMINENSE)**

DATA E ENVIO DOS CURRÍCULOS: 05 à 15/03/2024

RESULTADO: 18/03/2024

Email para envio dos currículos: contratacoes@institutorealizandoofuturo.org.br

Consultas e Esclarecimentos: Nina Braga

Telefone: (21) 2239-4278

1. OBJETO

O objeto deste Edital consiste no chamamento público para processo seletivo simplificado para contratação e formação de cadastro de reserva para execução e gestão administrativa e esportiva do projeto esporte ativo, na implementação do lote 04 (Região Sul Fluminense)

2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Este Edital tem por objetivo estabelecer os termos e condições para a realização do Processo Seletivo Simplificado entre a Secretaria de Esporte e Lazer do Governo do Estado do Rio de Janeiro e a Organização da Sociedade Civil Instituto Realizando o Futuro (IRF), visando a contratação, por meio de regime celetista (CLT), por tempo determinado e formação de cadastro reserva, de profissionais para atuar no Projeto Esporte Ativo no Lote 04 (Região Sul Fluminense). O referido projeto tem como propósito gerir 50 núcleos esportivos na Região Sul Fluminense atendendo demandas sociais por meio de ferramentas colaborativas e inovadoras, contribuindo para a manutenção de um estilo de vida ativo e saudável, por meio de práticas esportivas e atividades de lazer.

Quadro de Pessoal			
	Carga Horária Semanal	Salário Bruto Mensal	Quantidade
Coordenador Geral	40	R\$ 5.000,00	1
Coordenador administrativo-financeiro	40	R\$ 4.000,00	1
Supervisor Administrativo	40	R\$ 3.200,00	2
Auxiliar Administrativo	40	R\$ 2.200,00	2
Professor	20	R\$ 1.800,00	50
Agente Comunitário	40	R\$ 1.600,00	100
Social Media	30	R\$ 1.600,00	1
Subtotal "Pessoal"			157

3. PARTICIPANTES

Os participantes poderão se registrar no processo seletivo de análise curricular para a contratação, desde que atendam aos critérios dos postos de trabalho e apresentem toda a documentação solicitada. A participação no processo seletivo implica na declaração de interesse do profissional em participar da seleção concordando com as obrigações inerentes ao cargo conforme especificado no Programa e no respectivo Edital. Os interessados inscritos e qualificados serão escolhidos por meio da avaliação do currículo e da documentação requerida no Anexo II do presente Edital.

4. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Inscrições e seleção curricular - 05 a 15/03/2024 Entrevista para candidatos selecionados – 18 e 19/03/2024 Resultado Final - 19/03/2024
--

Os candidatos interessados, além de fazer a inscrição no cargo do seu interesse, deverão submeter o currículo para o email contratacoes@institutorealizandoofuturo.org.br.

Os candidatos interessados no edital podem se inscrever no processo seletivo de análise curricular para contratação, desde que atendam aos requisitos dos cargos e apresentem toda a documentação exigida no Anexo II. A participação no processo seletivo indica o interesse do profissional em participar da seleção, concordando com as responsabilidades do cargo conforme descrito no Programa e no respectivo Edital.

5. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção referente ao presente Edital será realizado em 2 fases, sendo a primeira a análise curricular e da documentação e a segunda entrevista.

5.1. Fase 1: Análise Curricular e de Documentação

A Fase 1 consiste na recepção, análise e seleção de currículos recebidos a partir do endereço de email contratacoes@institutorealizandoofuturo.org.br entre os dias 12 a 22/02/2024.

Serão pré selecionados os candidatos que:

1. Possuam as prerrogativas relativas à cada cargo conforme descrito no Anexo I do presente Edital.
2. Apresentem toda a documentação estabelecida no Anexo II do presente Edital.

Os candidatos selecionados para a Fase 2 serão comunicados via email.

5.2. Fase 2: Entrevista Pessoal

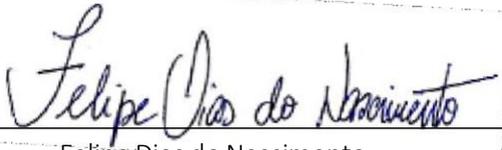
A Fase 2 consiste na entrevista pessoal dos candidatos selecionados na Fase 1 pela Comissão de Avaliação formada por representantes do Instituto Realizando o Futuro. As entrevistas ocorrerão na sede do Instituto Realizando o Futuro entre os dias 18 e 19/03/2024.

Serão selecionados os candidatos que melhor demonstrem aderência às qualificações demandadas e descritas no Anexo I. Os candidatos selecionados serão comunicados via email.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- Cabe a Comissão de Avaliação qualquer decisão não estabelecida neste Edital e que toda e qualquer decisão da Comissão de Avaliação é soberana e definitiva.
- O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

Rio de Janeiro, 05 de março de 2024.



Felipe Dias do Nascimento
Diretor Presidente

Instituto Realizando o Futuro
CNPJ: 13.164.086/0001-30
Rua Januário Barbosa, nº 60 - Bairro: Taquara
Rio de Janeiro – RJ CEP: 22.720-389

ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS CARGOS

Função	Qtd.	Descrição	Carga Horária	Período de contratação (meses)
Coordenador Geral	01	Formação: Profissional com experiência em projetos/programas sociais Graduação: Superior completo	40h	24
Coordenador administrativo-financeiro	01	Formação: Profissional com experiência em acompanhamento, execução e prestação de contas de projetos/programas sociais executados em parceria com a administração pública; atividades relativas às áreas de contas e notas fiscais. Graduação: Superior completo.	40h	24
Supervisor	1	Formação: Profissional com experiência na execução de projetos sociais. Graduação: nível médio completo.	40h	24
Auxiliar administrativo (1 a cada 25 núcleos)	02	Formação: Profissional com experiência na execução de projetos sociais. Graduação: nível médio completo.	40h	24
Professor (1 por núcleo)	50	Formação: nível superior em Educação física / instrutor de lutas e artes marciais.	20h	22
Agente comunitário (2 por núcleo)	100	Formação: profissional que represente uma liderança, de preferência um morador local, com experiência em execução de ações comunitárias, com perfil articulador e mobilizador.	40h	24
Social Media	1	Social Media: Formação: Profissional com experiência no gerenciamento e monitoramento de redes sociais.	30h	21



ANEXO II

DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

1. Nome completo
2. Cargo pretendido
3. Telefone
4. Anexe os seguintes documentos:
 1. Currículo
 2. RG (Identidade, NÃO PODE SER CNH)
 3. CPF
 4. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
 5. PIS – CASO NÃO TENHA O NÚMERO DO PIS EM MÃOS, O CANDIDATO DEVERÁ SOLICITAR NA CAIXA ECONÔMICA O NADA CONSTA DO PIS
 6. CERTIDÃO DE NASCIMENTO/CASAMENTO
 7. CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DOS DEPENDENTES ATÉ 14 ANOS
 8. COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE SEU E DOS DEPENDENTES
 9. TÍTULO DE ELEITOR